

ZOS Krajné, n.o.
Krajné 292, 916 16 Krajné
IČO 50 451 596

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2022

Máj 2023
Ing. Jana Sukupová, štatutárny zástupca, riaditeľka



OBSAH:

1	ÚVOD.....	3
2	IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	4
3	ZHODNOTENIE ČINNOSTI PODĽA DRUHU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	6
4	ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLAD.ÚDAJOV.....	9
5	EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2022.....	11
6	ZAMESTNANCI.....	13
7	SPRÁVA AUDITORA O OVERENÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2022.....	13
8	ZÁVER.....	13
9	FOTOGALÉRIA.....	14

1
ÚVOD

Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, vážené kolegyně, kolegovia, rodinní príslušníci, dobrovoľníci, vážená verejnosť.

Uplynulý rok 2022, pokračoval v doznievajúcej atmosfére COVID-19, opatrení a s týmto spojeným stavom. Pre nás poskytovateľov sociálnych služieb, prijímateľov sociálnych služieb, ale aj rodinných príslušníkov, predstavoval naďalej náročný rok. Predchádzajúce roky boli obdobím opakujúcich sa karantén a obmedzení, keď naši prijímatelia sociálnych služieb zažívali smútok zo samoty a obáv. Našou úlohou bolo im naďalej pomáhať, a spoločnými silami zvládnuť túto náročnú situáciu nielen po stránke sociálnej a spoločenskej, ale aj zdravotnej.

Aj počas roka 2022, naši klienti a zamestnanci čelili riziku ochorenia s následnými epidemiologickými ochrannými opatreniami Covid-19, v dvoch vlnách, vo februári a decembri roku 2022.

Naše zariadenie v zmysle usmernení MPSVR a MZSR, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Trenčíne, v úzkej spolupráci s TSK a s Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb, prijímalo množstvo hromadných, individuálnych, preventívnych aj následných opatrení. Zabezpečovali sme celoročne potrebné množstvo dezinfekčných prostriedkov, osobných ochranných prostriedkov, a prostriedkov na preventívnu ochranu našej komunity, čo odčerpalo značnú časť finančných prostriedkov.

Napriek tejto zložitej situácii sme sa venovali rozvoju sociálnych služieb v komunite, zlepšovaniu poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, manažmentu absolvovania potrebných odborných vyšetrení a trávenia voľného času. Zabezpečili sme očkovanie proti COVID-19 podľa indikácií všeobecných lekárov, fyzioterapiu, odborné pedikérske služby, kadernícke služby, nákupy a podľa možností organizovali aj spoločenské podujatia.

V priebehu roka 2022, sme zrekonštruovali priestory vrátane kuchyne. Vianočné sviatky sme už strávili spoločne v priestorovo rozšírenej jedálni. Modernizovaná kuchyňa umožnila navarenie tradičných jedál a pri krásnom živom vianočnom stromčeku. Najväčším darčekom

pre klientov a zamestnancov bolo ticho po stavebnom ruchu, bezbariérové prostredie na izbách a voľný prístup do spoločných priestorov.

Nepretržitá starostlivosť o klientov, záujem dobre si vykonávať svoju prácu opatrovateľov a ostatných zamestnancov sa nádherne prejavil v optimistických prejavoch osobnej angažovanosti a spoločného komunitného zdieľania času stráveného v našom zariadení.

Ing. Jana Sukupová, štatutárny zástupca,
riaditeľka

2

IDENTIFIKÁCIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Názov zariadenia:

Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n. o. do 28.10.2022

ZOS Krajné, n.o. od 28.10.2022

Adresa prevádzkovateľa: Krajné 292, 916 16 Krajné

Zastúpené štatutárnym zástupcom - riaditeľ:

Pavol Prekop do 30.9.2022

Ing. Renáta Kormanová od 1.10.2022

Ing. Jana Sukupová od 15.5.2023

IČO: 50 451 596

Telefonický kontakt: +421 905 261 580, +421 905 651 109

e-mail:

ekonom@zoskrajne.sk;

zps.krajne@gmail.com

socialnyusek@zoskrajne.sk

Názov a adresa prevádzky: ZOS Krajné, n.o. Krajné 292, 916 16

Zaregistrovaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý je vedený Trenčianskym samosprávnym krajom pod registračným číslom 290, dátum zápisu do registra 19.09.2016

Forma hospodárenia: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Druh poskytovanej sociálnej služby:

Zariadenie opatrovateľskej služby – s kapacitou 144 ubytovacích miest.

Prijímatelia sociálnej služby v našom zariadení sú našimi klientmi na základe „Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v ZOS“, vydaného mestom/obcou, a v zmysle uzatvorenej „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ v „Zariadení opatrovateľskej služby“, pobytová forma najviac jeden rok.

V zariadení opatrovateľskej služby, podľa § 36 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení

a) poskytujeme tieto činnosti :

- odborné - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu,
- činnostnú terapiu (§61ods (8) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení),
- obslužné - poskytuje ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- ďalšie činnosti - utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečujeme záujmovú činnosť,

b) zabezpečujeme: ošetrovateľskú starostlivosť.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V zariadení opatrovateľskej služby poskytujeme pobytovú sociálnu službu na určitý čas:

- plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Za najvyššiu prioritu považujeme poskytovanie bezpečnej sociálnej služby, spôsobom a v podmienkach, ktoré našich prijímateľov sociálnej služby neohrozujú na živote, zdraví, so zreteľom na ochranu a podporu zdravia, s akceptovaním prirodzených rizík života človeka.

Zároveň rešpektujeme a aplikujeme základné hodnoty sociálnych služieb, a to:

- Podpora nezávislosti, sebastačnosti, ľudskej dôstojnosti a autonómie
- Podpora začleňovania a integrácie
- Rešpektovanie individuálnych potrieb
- Rešpektovanie možností prijímateľa, vôle a osobnosti,
- Partnerská spolupráca, ktorá vedie k spoluzodpovednosti a spolurozhodovaniu
- Záruky kvality
- Rovnosť bez diskriminácie

Poslaním nášho zariadenia je zároveň naďalej rozvíjať sociálne služby po kvantitatívnej aj kvalitatívnej stránke. Kvantitatívne v oblasti rozširovania služieb pre obyvateľov, ktorí vyžadujú vo vyššej miere sociálno-zdravotné služby, a to na základe stále vysokej požiadavky na umiestňovanie týchto občanov. V našej organizácii je naďalej kladený dôraz na kvalitu poskytovaných služieb. Zariadenie má veľmi dobré personálne a priestorové podmienky pre výkon a zvyšovanie kvality služieb a implementáciu individuálnych plánov a štandardov kvality služieb. Prednosťou zariadenia je otvorenosť voči novým prístupom v sociálnych službách.

Hlavným cieľom všetkých zamestnancov a zariadenia je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, všestranný rozvoj a ich aktívny život.

Výsledkom našej činnosti je plne ľudsky a odborne zaopatrený klient, podľa jeho potrieb, návykov a vyžadujúceho zdravotného stavu, aby sa cítil v zariadení dobre.

3

ZHODNOTENIE ČINNOSTI PODĽA DRUHU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Kapacita v registri poskytovateľov sociálnych služieb je 144 miest

Obsadenosť zariadenia:

Počet klientov k 31. 12. 2021:	85
Prijatí v roku 2022:	64
Ukončené pobyty v roku 2022:	10
Zosnuli v roku 2022:	41
Počet prijímateľov soc. služby k 31. 12. 2022:	98

Obsadenosť zariadenia podľa pohlavia klientov

muži 43
ženy 55

Obsadenosť zariadenia podľa veku

26 - 39 rokov 1
40 - 62 rokov 2
63 - 74 rokov 32
75 - 79 rokov 17
80 - 84 rokov 12
85 - 89 rokov 20
nad 90 rokov 13
nad 100 rokov 1

Obsadenosť podľa stupňa odkázanosti: k 31.12.2022:

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby – II.	1
Stupeň odkázanosti fyzickej osoby – III.	0
Stupeň odkázanosti fyzickej osoby – IV.	9
Stupeň odkázanosti fyzickej osoby – V.	14
Stupeň odkázanosti fyzickej osoby – VI.	74

Počas celého roka 2022, individuálne plány a program sociálnej rehabilitácie, voľnočasové aktivity sa realizovali viacerými spôsobmi, boli zamerané na konkrétne činnosti a aktivity:

- **Individuálny rozhovor** – podpora verbálnej a neverbálnej komunikácie, vyjadrovanie svojich potrieb, pocitov, obáv, priání, emócií a citov. Realizovaný v pravidelných intervaloch.
- **Rozhovory na rôzne témy** – venovali sme sa témam, napr. dôležitosť pitného režimu, dodržiavanie ľudských práv a slobôd, domáci poriadok, výročia, oslavy, sviatky, podľa kalendára a iné témy.
- **Biblio-terapia** - čítanie, poézia, básne, články, - rozbor, rozhovor o prečítanej téme – cieľom je podpora pamäťových funkcií, navodenie pozitívnych pocitov. Pri liečbe fyzických a psychických ochorení má svoj podiel hlavne literárny text a prvky s ním spojené. Aktivitu viedli sociálni pracovníci v spolupráci s kľúčovými pracovníkmi, pracovníkmi opatrovateľského tímu. Ľuďom pomáha zabudnúť na ich bolesti, utrpenia a prináša útechu.
- **Spirituálna -terapia** - každého prijímateľa sociálnej služby vnímame ako Bio – Psycho – Sociálnu bytosť, pričom počítame aj s duchovnou zložkou človeka, ktorá je úzko spojená so schopnosťou telesného, psychického a sociálneho rozvoja. Na uspokojenie duchovných potrieb využívame Spirituálnu terapiu ako druh liečenia, ktorú sme zabezpečovali pred pandemiou pravidelnými / 2-krát do mesiaca / službami božími, s Evanjelickým a Rímsko-katolíckym pánom farárom, pravidelné rozhovory v súkromí izby. *Počas pandémie sme zabezpečili pravidelné sledovanie svätej omše on-line, alebo sledovaním v televízii.*
- **Posedenie pri hudbe, spev, tanec** – má veľký význam aj pre pasívnych prijímateľoch, pri počúvaní hudby sa vybavujú spomienky, príjemné pocity, hlavne hudba z mladosti, spojená s rôznymi zážitkami, uvoľnenie, relax.
- **Rôzne zábavné hry** - napr. človeče nehnevaj sa, skladanie puzzle, pexeso. Cieľom je podpora a tréning pamäti. Aktívne a pravidelné hranie spoločenských hier, ktoré majú vplyv na upevňovanie sociálnych kontaktov, komunikáciu, jemnú motoriku a zapamätávanie.
- **Hra s aktivizačnými kartami** – cieľom je hlavne povzbudenie, motivácia, výmena skúseností, spomínanie, tréning pamäti, udržanie orientácie v čase mieste a v priestore, podpora zmyslových vnemov a podpora sebestačnosti, vytvorenie pozitívnej atmosféry. Pracovníci pracovali s pomôckami, povzbudzovali prijímateľov k rozvíjaniu témy, k spomínaniu, k rozhovorom o ich skúsenostiach, kreativite a i.

- **Práca so spomienkami** – reminescenčná terapia, spomínanie na prežitý život, detstvo, školské časy, mladosť, zvyky, tradície. Cieľom je znovu prežitie rôznych životných, rodinných a osobných situácií, ich zdieľanie s druhými ľuďmi, čo vedie k pocitu spolupatričnosti, zvýšeniu pocitu vlastnej hodnoty, sebareflexii. Využíva sa využíva staro-pamäť, podporuje myslenie, socializáciu, komunikáciu a verbálny prejav.
- Aktivizáciou **kognitívnych funkcií**, napomáhame udržanie dobrých pamäťových schopností aj vo vyššom veku seniora. Vnímame ju ako podporný nástroj zmien v spoločnosti, posilnenie zdravého sebavedomia, sebarealizáciu, nadviazanie na vedomosti získané počas života a poskytnutie spoločenského priestoru na udržanie dôstojnosti života seniorov v rámci ich komunity.
- **Činnostné aktivity** – cieľom je obnovovanie zručností prijímateľa, napr. strihaním látok, šitím, vyšívaním, prišivaním gombíkov, rozvoj a udržanie pracovných zručností, starostlivosť o okolie zariadenia, záhradka, ošetrovanie kvetín, zeleniny.
- **Pravidelné prechádzky po areáli zariadenia**
- **Kreatívna tvorba** – podporujeme tvorivých schopností, vyjadrenie svojich vnútorných pocitov.

Počas roka 2022, bola prijímateľom sociálnej služby, poskytovaná **Ošetrovateľská starostlivosť**, zdravotníckymi pracovníkmi, v zmysle ordinácie všeobecného lekára a odborných lekárov. O klientov sa starali dvaja lekári, MUDr. Staníková a MUDr. Hauptfogel. Ošetrovateľská starostlivosť pre poistencov zdravotnej poisťovne „Dôvera“ bola zmluvne zabezpečená v zmysle pravidiel ZP Dôvera a uhrádzaná bola v zmysle platnej zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti.

Poistenci zdravotnej poisťovne „VŠZP“, sú zaradení do potrebnej ošetrovateľskej starostlivosti na náklady zariadenia. VŠZP nebola počas roka 2022 zmluvným partnerom našej organizácie.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV

Zariadenie opatrovateľskej služby, „Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o.“, od dátumu 30.11.2022, „ZOS Krajné, n.o.“. (Rozhodnutie Okresného úradu Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy), dosiahlo za rok 2022, **záporný hospodársky výsledok** vo výške **298144,71 €**.

Hlavným dôvodom bola vrátená dotácia na MPSVR, z dôvodu, že sa nepodarilo naplniť zaregistrovanú kapacitu 144 miest. Za obdobie roka 2022, zariadenie vrátilo MPSVR, dotáciu v celkovej sume 246 646,64 €.

Ďalším dôvodom záporného hospodárskeho výsledku, bol úbytok príjmov z úhrad od prijímateľov sociálnej služby z dôvodu nenaplnenia kapacity v súvislosti s pandemiou Covid-19, a výrazne výsledok ovplyvnili aj zvýšené mzdové výdaje a náklady na dezinfekčné a ochranné pracovné prostriedky zamestnancov, zvýšené náklady za energie, nájomné.

PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Výnosy organizácie v roku 2022 boli v celkovej sume 1 245 886,64 €, náklady organizácie boli vo výške 1 544 031,35 €.

Prehľad o výnosoch podľa zdrojov	
Výnosy celkom, z toho	1 245 886,64
Výnosy z predaja služieb – klienti za pobyt	542 305,27
Dotácie zo štátneho rozpočtu	533 767,36
Aktivácia, stravovanie zamestnancov	12 296,40
Prijaté dary	1 930,00
Tržby za zdravotnícke služby	98 400,00
Tržby z predaja majetku	46 600,00
Príspevky od iných organizácií – mestá, obce	8 610,60
Príspevky z podielu zaplatenej dane	598,54
Ostatné	1 378,47
Prehľad o nákladoch	
Výdaje/náklady celkom, z toho	1 544 031,35
Spotreba materiálu (kuchyňa, majetok)	126 886,59
Spotreba energií (elektrina, plyn, voda)	47 650,04
Opravy a udržiavanie (materiál)	4 197,28
Cestovné	3 433,28
Náklady na reprezentáciu	528,00
Ostatné služby (nájomné, zdr. starostlivosť)	407 750,54
Mzdové náklady	615 842,09
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	210 537,95

Zákonné sociálne náklady	22 629,72
Ostatné dane a poplatky	1 911,60
Ostatné pokuty a penále	345,30
Stravovanie dôchodcov	42 134,58
Iné ostatné náklady (odvoz odpadu)	5 516,94
Odpisy majetku (výťah, autá, práčka, kom.systém)	4 431,70
Zostatková cena predaného majetku (výťah)	40 795,58
Úroky z pôžičky	9 440,16

	Stav k 1.1.2022	Prírastky/Úbytky	Stav k 31.12.2022
Majetok spolu	163 778,11	-38 392,66	125 385,45
z toho: Zásoby	1 934,89	169,37	2 104,26
Pohľadávky, príjmy bud. období	57 895,40	-16 062,30	41 833,10
Pokladnica	11 997,32	-10 646,67	1 350,65
Bankové účty	42 002,86	33 374,22	75 377,08
Hnuteľné veci	5 941,06	-1 220,70	4 720,36
Dopravné prostriedky	44 006,58	-44 006,58	0,00

Prehľad o stave a pohybe majetku a záväzkov			
	Stav k 1.1.2022	Prírastok/Úbytok	Stav k 31.12.2022
Záväzky spolu	163 778,11	-38 392,66	125 385,45
z toho: Pôžičky	160 000,00	90 000,00	250 000,00
Daňové záväzky	4 062,33	1 133,15	5 195,48
Záväzky voči poisťovniam	19 468,53	7 400,94	26 869,47
Záväzky voči zamestnancom	30 410,75	10 063,69	40 474,44
Z obchodného styku	47 587,74	41 660,37	89 248,11
Zo sociálneho fondu	4 885,74	-1 013,22	3 872,52
Rezervy	21 778,70	14 129,40	35 908,10
Ostatné záväzky	8 058,36	4 437,73	12 496,09
Výnosy budúcich období	49 435,17	21 430,11	70 865,28
Záväzky – štátny rozpočet	0,00	70 509,88	70 509,88
Vlastné zdroje krytia	-181 909,21	- 298 144,71	-480 053,92

5

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

V zmysle § 72, ods. 20, písm. b) Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov Zariadenie opatrovateľskej služby, Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o., (ZOS Krajné,n.o.), týmto zverejňuje priemerné ekonomicky oprávnené náklady za predchádzajúci rozpočtový rok, **t. j. rok 2022** v štruktúre podľa § 72, ods. 5 Zákona č. 448/2008.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení opatrovateľskej služby boli za kalendárny rok celkom vo výške **16 164,12 €** v nasledovnej štruktúre:

Po skončení účtovného obdobia nenastali udalosti osobitného významu, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva, pasíva a výsledok hospodárenia.

V roku 2023, predpokladáme, že sú zabezpečené finančné zdroje vzhľadom na schválenú dotáciu na poskytovanie sociálnych služieb, zároveň aj vzhľadom k novému upravenému „Cenníku za poskytovanie služieb“, ktorý vstúpil do platnosti od mesiaca november 2022. Dostatočný záujem klientov o sociálnu službu, ktorá je poskytovaná ako pobytová – celoročná, je garanciou udržateľnosti zdrojov.

Cieľom nášho zariadenia je naplniť kapacitu, zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb a pomôcť vytvárať a zlepšovať podmienky pre plnohodnotný a harmonický život prijímateľov sociálnych služieb a v neposlednom rade implementovať vo všetkých procesov európske štandardy kvality poskytovania služieb a efektívnosť všetkých činností.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2022
Názov organizácie	Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	zariadenie opatrovateľskej služby	
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná	
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12	
Kapacita podľa registra	144	
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	92	
Položky	Celkové EON organizácie	EON na mesiac na

		klienta ZOS
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	606 308,27	549,19
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	207 142,37	187,63
c) tuzemské cestovné náhrady	3 433,28	3,11
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	47 650,04	43,16
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	126 886,59	114,93
f) dopravné	0,0	0,0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 197,28	3,80
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	360 000,00	326,09
i) výdavky na služby	122 810,28	111,24
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	4 248,26	3,85
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	4 431,70	4,01
EON náklady spolu	1 487 108,07	1 347,01

ZAMESTNANCI

V roku 2022 bola zamestnanosť v ZOS Krajné, n.o. v súlade so zákonom 448/2008 Z.z. Počet zamestnancov k 31.12.2022, bol na úrovni 53 zamestnancov , priemerný vek bol 47,7 roku. Stav odborných zamestnancov k 31.12.2022, bol 33 zamestnancov, tj. 62,26% -ný podiel na celkovom počte zamestnancov.

Štruktúra odborných zamestnancov bola nasledovná:

Sociálny pracovník	2
Opatrovateľ	23
Zdravotník	8

7

SPRÁVA AUDÍTORA O OVERENÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2022

Za rok 2022 audit účtovníctva neziskovej organizácie ZOS Krajné, n.o. vykonala Ing. Kolenová, Audit s.r.o., audítorská spoločnosť, licencia UDVA č.437 so sídlom 023 04 Stará Bystrica 461.

Kompletná správa audítora o overení účtovnej závierky je zverejnená v zmysle zákona na portáli Daňovej správy a v registri n.o.

8

ZÁVER

Záverom môžeme skonštatovať, že zariadenie opatrovateľskej služby, ZOS Krajné, n.o. splnilo úlohy voči svojim prijímateľom sociálnej služby, splnilo zákonné požiadavky na poskytovanie dotácií Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, aj príspevkov miest a obcí.

Počas uplynulého roka sme zameriavali naše úsilie na rozvoj kvality poskytovaných služieb a prostredia v zmysle motto - „správne miesto, kde sa postaráme o vašich blízkych“.

FOTOGALÉRIA ROK 2022: AKTIVITY, OSLAVY



Vianoce



Prílohy:

- Účtovná závierka
- Správa audítora o overení účtovnej závierky za rok 2022

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 2**

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 4 3 7 8 6	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 0 4 5 1 5 9 6	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 2
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 2
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 1
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Z O S K r a j n é , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K R A J N É

Číslo

2 9 2

PSC

Obec

9 1 6 1 6 K R A J N É

Telefónne číslo

0 9 1 5 8 0 5 3 0 9

E-mailová adresa

U C T A R E N @ Z O S K R A J N E . S K

Zostavená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 2 3

Schválená dňa:

0 5 . 0 5 . 2 0 2 3

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	23468.18	18747.82	4720.36	49947.64
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	23468.18	18747.82	4720.36	49947.64
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	23468.18	18747.82	4720.36	49947.64
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	118963.89		118963.89	113830.47
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	2104.26		2104.26	1934.89
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	2104.26		2104.26	1934.89
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	40131.90		40131.90	57895.40
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				49.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	38912.50		38912.50	9728.40
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		20618.00
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1219.40		1219.40	27500.00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	76727.73		76727.73	54000.18
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1350.65	x	1350.65	11997.32
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	75377.08	x	75377.08	42002.86
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1701.20		1701.20	
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	1701.20		1701.20	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	144133.27	18747.82	125385.45	163778.11

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	- 480053.92	- 181909.21
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	- 181909.21	- 31030.48
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	- 298144.71	- 150878.73
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	534574.09	296252.15
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	35908.10	21778.70
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	35908.10	21778.70
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	3872.52	4885.74
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	3872.52	4885.74
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	244793.47	109587.71
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	89248.11	47587.74
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	40474.44	30410.75
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	26869.47	19468.53
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	5195.48	4062.33
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	70509.88	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	12496.09	8058.36
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	250000.00	160000.00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	250000.00	160000.00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	70865.28	49435.17
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	70865.28	49435.17
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	125385.45	163778.11

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	126886.59		126886.59	114247.09
502	Spotreba energie	02	47650.04		47650.04	33742.26
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4197.28		4197.28	13085.09
512	Cestovné	05	3433.28		3433.28	3785.15
513	Náklady na reprezentáciu	06	528.00		528.00	
518	Ostatné služby	07	407750.54		407750.54	256220.68
521	Mzdové náklady	08	615842.09		615842.09	512932.87
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	210537.95		210537.95	172583.29
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	22629.72		22629.72	23403.42
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1911.60		1911.60	1974.20
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	345.30		345.30	
543	Odpísanie pohľadávky	18				5666.50
544	Úroky	19	9440.16		9440.16	109.59
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	42134.58		42134.58	4900.00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5516.94		5516.94	5875.02
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4431.70		4431.70	14390.82
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	40795.58		40795.58	27152.78
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	1544031.35		1544031.35	1190068.76

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	542305.27		542305.27	463672.41
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	12296.40		12296.40	6623.54
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1930.00		1930.00	1050.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	98400.00		98400.00	59802.74
649	Iné ostatné výnosy	58	1378.47		1378.47	194.56
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	46600.00		46600.00	27500.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	8610.60		8610.60	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	598.54		598.54	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	533767.36		533767.36	480346.78
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1245886.64		1245886.64	1039190.03
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 298144.71		- 298144.71	- 150878.73
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 298144.71		- 298144.71	- 150878.73

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Penzión Púček, s.r.o.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.07.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Renáta Kormanová	štatutárny orgán - riaditeľ
Ing. Milan Špak	predseda správnej rady
PhDr. Svetlana Schäferová	člen správnej rady
Ing. Ľudovít Ihring	člen správnej rady
Peter Špak	člen správnej rady
Zdenka Smolínská	člen správnej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	42	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vycislovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Auto Fiat Doblo Combi	4 roky	1/4	rovnomerná
Komunikačný systém TREX	6 rokov	1/6	rovnomerná
profesionálna práčka	6 rokov	1/6	rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Samostatné HV a súbory HV	74 440		50 972	23 468

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		40 132
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		38 913
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		1 219

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	57 895	40 132
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	57 895	40 132

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059		1 701

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-31 030	-150 879			-181 909
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-150 879		-150 879		
Spolu		-181 909	-150 879	-150 879		-181 909

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	150 879
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	150 879
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 5 0 4 5 1 5 9 6

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	21 779	34 708	21 779		34 708
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	21 779	34 708	21 779		34 708
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv		1 200			1 200
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu		1 200			1 200
Rezervy spolu	21 779	35 908	21 779		35 908

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	109 588	244 794
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 886
Tvorba na ťarchu nákladov	5 446
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	6 459
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 873

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	5,00	2023		250 000	
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	250 000	x

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Výnosy budúcich období - klienti	49 435	70 865
Spolu	49 435	70 865

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za služby - starostlivosť o klientov	542 305	
Aktivácia vnútroorganizačných služieb-stravovanie zamestnancov	12 296	
Zákonné poplatky - Dôvera	98 400	
Tržby z predaja majetku	46 600	
Ostatné výnosy	1 379	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary	1 050	1 930

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu MPSVR SR	480 347	449 281
Dotácie zo štátneho rozpočtu - ostatné, jednorázové, účelové		84 486
Príspevky od miest a obcí		8 610

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
mzdové náklady	708 919	849 010
nájomné	238 263	360 000
krátkodobý majetok	22 230	16 783
stravovanie dôchodcov	57 430	42 135
opravy a udržiavanie	13 086	4 197
spotreba materiálu	34 587	110 104
spotreba energie	33 742	47 650
ostatné služby	17 958	51 712
iné ostatné náklady, poistenie, poplatky	5 875	5 517
odpisy majetku	14 391	4 432
úroky	110	9 440

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 5 0 4 5 1 5 9 6

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Príspevky z podielu zaplatenej dane		599
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Kolenová Audit s. r. o.
Stará Bystrica 461

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k účtovnej závierke a výročnej správe a VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2022

Spoločnosť:
ZOS Krajné, n. o.
Krajné 292
916 16 Krajné
IČO: 50451596

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Zakladateľom, správnej a dozornej rade neziskovej organizácie
ZOS Krajné, n. o.:

Správa z auditu účtovnej zvierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej zvierky spoločnosti ZOS Krajné, n. o., Krajné 292, 916 16 Krajné, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná zvierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej zvierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zvierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej zvierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zvierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zvierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru.

Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách a zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

26. mája 2023



Kolenová Audit s. r. o.
023 04 Stará Bystrica 461
Licencia UDVA č. 437
IČO: 55047556
Zapísaná v OR Okresného súdu Žilina
Oddiel: Sro, vložka č. 80822/L

Kolenová
Ing. Iveta Kolenová
zodpovedný audítora
Licencia SKAU č. 879