

Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o.

Krajné 292, 916 16 Krajné

IČO 50 451 596



VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2021

OBSAH

Obsah je prázdny, pretože nepoužívate štýly odsekov nastavených na zobrazovanie v obsahu.

18	ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLAD.ÚDAJOV.....	27
19	PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH.....	28
20	EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY.....	30
21	ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, POZNÁMKY K ÚZ, SPRÁVA AUDITORA.....	30

ÚVOD

Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, vážené kolegyne, kolegovia, rodinní príslušníci, dobrovoľníci.

Uplynulý rok 2021, pokračoval v atmosfére celospoločenských zmien v celosvetových rozmeroch. Pre nás poskytovateľov sociálnych služieb, prijímateľov sociálnych služieb, ale aj rodinných príslušníkov, predstavoval mimoriadne náročný rok.

Čeliac novým okolnostiam počas II a III. vlny pandémie ochorenia Covid-19, naše zariadenie v zmysle usmernení MPSVR a MZSR, a v úzkej spolupráci s TSK, a s Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb, prijímalo množstvo nových preventívnych opatrení. Zabezpečovali sme enormné množstvo dezinfekčných prostriedkov, osobných ochranných prostriedkov, čo odčerpalo značnú časť finančných prostriedkov.

Rok 2021 bol naďalej náročný pre prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov, ale i rodinných príslušníkov našich prijímateľov. Predchádzať rizikám sociálnej izolácie zapríčinených dočasnými zákazmi návštev, obmedzením kontaktov s komunitou, bolo každodennou profesionálnou výzvou. V stanovených cieľoch pre rok 2021, sme pokračovali v nastavených prioritách.

I.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

Názov zariadenia: Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n. o.

Adresa prevádzkovateľa: Krajné 292, 916 16 Krajné

Zastúpené štatutárnym zástupcom - riaditeľ: Pavol Prekop

IČO: 50 451 596

Telefonický kontakt:+421 905 261 580

+421 905 651 109

e-mail: ekonom@adoniskrajne.sk; zps.krajne@gmail.com; socialny.usek@adoniskrajne.sk;

Názov a adresa prevádzky: Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. Krajné 292, 916 16

Forma hospodárenia: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Druh ubytovacieho zariadenia:

- **Zariadenie pre seniorov** – 2. nadzemné podlažie, **Kapacita:** 40 ubytovacích miest.

Ukončenie prevádzky poskytovania sociálnej služby v „Zariadení pre seniorov“, ku dňu 30.08.2021.

- **Zariadenie opatrovateľskej služby** – 3. a 4. nadzemné podlažie, **s kapacitou:** 40 ubytovacích miest **do 30.08.2021.**
- **Zariadenie opatrovateľskej služby s navýšenou kapacitou: 144 ubytovacích miest, od 31.08.2021, na 2., 3., 4., a 5. nadzemnom podlaží.**

S prijímateľmi sociálnej služby, ktorým sa poskytovala sociálna služba do 30.08.2021, v Zariadení pre seniorov, bola na základe vydaného „Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v ZOS“, mestom/obcou, uzatvorená nová „Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení opatrovateľskej služby“, **s účinnosťou od 31.08.2021.**

II.

PREDMET ČINNOSTI

V zariadení pre seniorov, podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení

a) poskytujeme tieto činnosti :

- odborné - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu,
- činnosťnú terapiu (§61ods (8) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení), a záujmovú činnosť podľa zdravotného stavu prijímateľa,
- obslužné - poskytuje ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

- ďalšie činnosti - poskytuje osobné vybavenie, utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečujeme záujmovú činnosť,

b) zabezpečujeme: ošetrovateľskú starostlivosť.

V zariadení opatrovateľskej služby, podľa § 36 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení

a) poskytujeme tieto činnosti :

- odborné - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu,
- činnosťnú terapiu (§61ods (8) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení),
- obslužné - poskytuje ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- ďalšie činnosti - utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečujeme záujmovú činnosť,

b) zabezpečujeme: ošetrovateľskú starostlivosť.

III.

POSLANIE A CIELE ZARIADENIA PRE SENIOROV A ZOS ADONIS, n. o.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V zariadení pre seniorov sa poskytovala celoročná pobytovú sociálna služba na neurčitý čas:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, podľa prílohy č.3 alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení opatrovateľskej služby poskytujeme pobytovú sociálnu službu na určitý čas:

- plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Za najvyššiu prioritu považujeme poskytovanie bezpečnej sociálnej služby, spôsobom a v podmienkach, ktoré našich prijímateľov sociálnej služby neohrozujú na živote, zdraví, so zreteľom na ochranu a podporu zdravia, s akceptovaním prirodzených rizík života človeka.

Zároveň rešpektujeme a aplikujeme základné hodnoty sociálnych služieb:

- Podpora nezávislosti, sebestačnosti, ľudskej dôstojnosti a autonómie
- Podpora začleňovania a integrácie
- Rešpektovanie individuálnych potrieb
- Rešpektovanie možností prijímateľa, vôle a osobnosti,
- Partnerská spolupráca, ktorá vedie k spoluzodpovednosti a spolurozhodovaniu
- Záruky kvality
- Rovnosť bez diskriminácie

Poslaním nášho zariadenia je zároveň naďalej rozvíjať sociálne služby po kvantitatívnej aj kvalitatívnej stránke. Kvantitatívne v oblasti rozširovania služieb pre obyvateľov, ktorí si vyžadujú vo vyššej miere sociálno-zdravotné služby, a to na základe stále vysokej požiadavky na umiestňovanie týchto občanov. V organizácii je naďalej kladený dôraz na kvalitu služieb. Zariadenie má veľmi dobré personálne a priestorové podmienky pre zvyšovanie kvality služieb a implementáciu individuálnych rozvojových plánov a štandardov kvality služieb. Prednosťou zariadenia je otvorenosť voči novým prístupom v sociálnych službách. Hlavným cieľom všetkých zamestnancov a zariadenia je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, všestranný rozvoj a ich aktívny život.

Výsledkom tejto činnosti je plne ľudsky a odborne zaopatrený klient, podľa jeho potrieb, návykov a vyžadujúceho zdravotného stavu, ktorému naše zariadenie významne nahrádza jeho domáce prostredie a klient sa cíti v zariadení dobre.

IV.

REKONŠTRUKČNÉ PRÁCE, POPIS UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

Počas minulého roka 2021, i napriek mimoriadne náročným podmienkam, boli úspešne zrealizované rozsiahle rekonštrukčné stavebné práce na celej budove zariadenia, ktorú zabezpečoval a financoval majiteľ nehnuteľnosti spoločnosť VOMADE s.r.o.

Na 4. a 5. nadzemnom podlaží bola vybudovaná nová spoločenská miestnosť. Spoločenská miestnosť na 4. nadzemnom podlaží, je vybavená TV s 65“ uhlopriečkou, ktorá zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby, komfortné sledovanie televíznych programov. Miestnosť je zároveň vybavená koženou sedačkou, umývadlom, odkladacím stolíkom, stolmi a stoličkami. K spríjemneniu atmosféry, v miestnosti boli namontované žalúzie, sieťky, garniže, záclony a závesy. Spoločenská miestnosť na 5. nadzemnom podlaží, nebola v roku 2021, daná do prevádzky, dočasne slúžila ako sklad zdravotných pomôcok.

Steny izieb v ubytovacích bunkách, a steny chodby - podlažia, sú vymaľované farbami podľa konkrétneho nadzemného podlažia na ktorom sa nachádzajú. Steny na 5. nadzemnom podlaží sú vymaľované bielou farbou s červeným hrubým pásom. Na stene chodby podlažia je napísaná červenou farbou veľká číslica 5. Steny 4. nadzemného podlažia sú vymaľované bielou farbou so žltým hrubým pásom a na chodbe podlažia je napísaná veľká žltá číslica 4. Na 3. nadzemnom podlaží v rámci udržania čistoty a kvality, boli aplikované umývateľné „zásteny“, ktoré sú príjemné nielen na dotyk, ale aj na pohľad. Steny sú vymaľované bielou farbou so zeleným hrubým pásom, a na chodbe – podlažia je napísaná veľká zelená číslica 3.(viď foto-galéria)

Ďalšie rozsiahle rekonštrukčné práce prebiehali zároveň na 1. podlaží, v priestoroch zdravotného úseku – zdravotná ambulancia hlavnej zdravotnej sestry, prípravovňa liekov, ošetrovňa, sesterská miestnosť, dokumentačná miestnosť s čakárňou, ďalej priestory šatní, návštevných miestností, WC. a veľmi pekne pôsobí rozšírenie priestorov jedálne.

Súčasťou celej rekonštrukcie boli nové rozvody, hydranty, električky, EPS, HSP, internet a TV.

Práce prebiehali za prísnych podmienok dodržiavania BOZP, epidemiologických opatrení, ochrany zdravia a bezpečnosti prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov. Po dokončení prác, prebehla úspešne kolaudácia zrekonštruovaných priestorov.

Zároveň sa významne zmenil vzhľad a vybavenie interiéru ubytovacieho priestoru - buniek, kúpeľní, toaliet. Boli vybavené novými podlahami, nábytkom, poličkami, zrkadlami, dverami, sanitou, závesnými konzolami s televízormi, garníže so závesmi a i. (viď fotogaléria)

Vybavenie izby po rekonštrukcií v jednolôžkovej izbe:

- 1 x elektrická polohovateľná posteľ s diaľkovým ovládaním,
- 1 x stôl,
- 2 x stolička,
- 1 x nočný stolík,
- 1 x TV zavesený na konzole zabudovanej v stene,
- 1 x šatníková skriňa.
- 1 x garníža, závesy

Vybavenie izby po rekonštrukcií v dvojlôžkovej izbe:

- 2 x elektrická polohovateľná posteľ s diaľkovým ovládaním,
- 1 x stôl,
- 2 x stolička,
- 2 x nočný stolík,

- 1 x TV zavesený na konzole zabudovanej v stene,
- 1 x garniža, závesy
- v predsienke sa nachádza veľká vstavaná skriňa na oblečenie a osobné veci

Počas roka 2021, prebiehali zároveň veľké rekonštrukčné práce vo vonkajších priestoroch v areáli zariadenia. Pracovníci stavebného realizačného tímu sa venovali rozsiahlej úprave a zarovnaní terénu, položeniu novej betónovej zámkovej dlažby. Do skrášľovania okolia zariadenia sa aktívne zapojili aj zamestnanci zariadenia. Spoločne s prijímateľmi sociálnej služby, vysadili kvety a ozdobné kríky na miesta na to určené, čím sa významne spríjemnil celý vzhľad okolia.

Budova - stavba Zariadenia pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. pozostáva z ubytovacej časti, s čiastočným podpivničeným, s 5-timi nadzemnými podlažiami. Vstup do objektu je jeden hlavný a dva vedľajšie vstupy z exteriéru na každej strane objektu. Jednotlivé podlažia sú prepojené centrálnymi schodiskami na oboch koncoch centrálnych chodieb, v schodiskovom priestore vybudovanom pri severnej a južnej fasáde objektu, kde sa nachádzajú aj výtahové šachty pre dva osobné výtahy, a jeden veľký lôžkový výtah s možnosťou presúvania tých prijímateľov sociálnej služby, ktorí z dôvodu zdravotného postihnutia sú odkázaní na presúvanie priamo na lôžku.

Celá ubytovacia časť budovy je riešená ako bezbariérová s možnosťou pohybu imobilných a ťažko postihnutých prijímateľov sociálnej služby na invalidnom vozíku.

Štruktúra ubytovacieho priestoru zariadenia opatrovateľskej služby, zatiaľ nezrekonštruovaného - 2. nadzemného podlažia:

- 20 dvojlôžkových izieb, v 10. ubytovacích bunkách, jedna ubytovacia bunka sa skladá z dvoch dvojlôžkových izieb, spoločnej chodby, šatníkmi a sociálnym zariadením. Základné vybavenie v spoločných priestoroch bunky – vstupnej chodbe je: 2 - dielne skrine prijímateľov, nádoba na odpadky a vešiaková stena so zrkadlom. Na 2. nadzemnom podlaží sa zároveň nachádza 1 spoločenská miestnosť.

Štruktúra zrekonštruovaného ubytovacieho priestoru zariadenia opatrovateľskej služby na 3. a 5. nadzemnom podlaží:

- **Na 3. nadzemnom podlaží** – 16 dvojlôžkových izieb, v 8. ubytovacích bunkách, 2 jednolôžkové izby v jednej ubytovacej bunke, tvorivá dielňa – terapeutická miestnosť – knižnica, dva sklady.

Ubytovacia bunka sa skladá z dvoch dvojlôžkových izieb s predsienkou so šatníkom – veľká vstavaná skriňa pre jednu izbu, spoločnou chodbou a sociálnym zariadením s madlami, samostatnou kúpeľňou so sprchovým kútom a umývadlom, a samostatným WC s umývadlom a záchodovou misou.

Ubytovacia bunka s dvomi jednolôžkovými izbami sa skladá, zo spoločnej chodby, a sociálnym zariadením s madlami, WC so záchodovou misou a umývadlom a veľkokapacitnou sprchou. Šatníková skriňa sa nachádza v priestore jednolôžkovej izby. Na 3. nadzemnom podlaží sa zároveň nachádzajú 2 sklady inkontinenčných pomôcok. Na konci nadzemného podlažia je 1 kotolňa.

- **Na 4. nadzemnom podlaží** – 12 dvojlôžkových izieb, v 6. ubytovacích bunkách, a 2 jednolôžkové izby v jednej ubytovacej bunke, 4 príjmové miestnosti – izby č. 409,410,411,412 v dvoch ubytovacích bunkách, spoločenská miestnosť, kotolňa.

Ubytovacia bunka sa skladá z dvoch dvojlôžkových izieb s predsienkou so šatníkom – veľká vstavaná skriňa pre jednu izbu, spoločnou chodbou, a sociálnym zariadením s madlami, samostatnou kúpeľňou so sprchovým kútom a umývadlom, a samostatným WC s umývadlom a záchodovou misou.

Ubytovacia bunka s dvomi jednolôžkovými izbami sa skladá, zo spoločnej chodby, a sociálnym zariadením s madlami, WC so záchodovou misou a umývadlom a veľkokapacitnou sprchou. Šatníková skriňa sa nachádza v priestore jednolôžkovej izby.

Vybavenie ubytovacích buniek s príjmovými izbami: elektrická polohovateľná posteľ s diaľkovým ovládaním, stôl, stoličky, nočný stolík, TV zavesený na konzole zabudovanej v stene, v predsienke sa nachádza veľká vstavaná skriňa. Spoločná chodba, so sociálnym zariadením s madlam, samostatnou kúpeľňou so sprchovým kútom a umývadlom a samostatným WC s umývadlom a záchodovou misou.

Vybavenie spoločenskej miestnosti: TV s 65“ uhlopriečkou, kožená sedačka, umývadlo, odkladací stolík, stoly, stoličky, žalúzie, sieťky, garniže, záclony a závesy.

Na 5. nadzemnom podlaží – 18 dvojlôžkových izieb, v 9. ubytovacích bunkách, a 2 jednolôžkové izby v jednej ubytovacej bunke, spoločenská miestnosť, kotolňa.

Ubytovacia bunka sa skladá z dvoch dvojlôžkových izieb s predsienkou so šatníkom – veľká vstavaná skriňa pre jednu izbu, spoločnou chodbou, a sociálnym zariadením s madlami – samostatnou kúpeľňou so sprchovým kútom a umývadlom, a samostatným WC s umývadlom a záchodovou - misou.

Ubytovacia bunka s dvomi jednolôžkovými izbami sa skladá, zo spoločnej chodby, a sociálnym zariadením s madlami, WC so záchodovou misou a umývadlom a veľkokapacitnou sprchou. Šatníková skriňa sa nachádza v priestore jednolôžkovej izby.

Na 5. nadzemnom podlaží sa zároveň nachádza spoločenská miestnosť, ktorá zatiaľ neplní svoj účel. Na konci nadzemného podlažia je 1 kotolňa.

Priestory a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, umožňujú prijímateľovi sociálnej služby **uplatňovať si právo na súkromie. Svetelná a tepelná pohoda je zabezpečená.**

Vzhľad priestorov pobytovej sociálnej služby a ich vybavenie (účelnosť, útulnosť, disponibilita) **pripomína vybavenie bežnej domácnosti**. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť zariadiť si priestory izby vlastnými doplnkami, tak, aby toto vybavenie spĺňalo predpoklady na podporu jeho spokojnosti, zdravia a bezpečia a neobmedzovalo iných prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť podľa želania mať a používať na svojej izbe vlastné rádio.

V zariadení sú vytvorené všetky podmienky preto, aby prijímateľ sociálnej služby mohol robiť zmysluplné činnosti a žiť dôstojne, v bezpečnom prostredí, ktoré znamená garanciu zachovania ľudských práv a slobôd.

Prevádzkové podmienky sa flexibilne prispôbujú potrebám prijímateľov sociálnej služby a vytvárajú vhodné podmienky na napĺňanie cieľov individuálnych plánov a programu sociálnej rehabilitácie prijímateľov sociálnej služby.

Celý areál zariadenia je oplotený, okolie budovy slúži na oddych a relaxáciu. Na údržbe zelene a výsadbe kvetín sa podieľajú pracovníci zariadenia, ale aj prijímatelia sociálnej služby v prípade záujmu a ich možností. K oddychu a relaxácii prijímateľov sociálnej služby, slúžia lavičky v oddychových zónach a na terase.

Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. je zariadením s nepretržitou celoročnou prevádzkou. Prevádzka zariadenia je upravená tak, aby dôsledne zabezpečila všestrannosť a vysokú úroveň poskytovania sociálnych služieb a komplexnej starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby .

Ostatná vybavenosť:

1. nadzemné podlažie:

- Spoločná kancelária sociálnej pracovníčky, vedúcej pracovníčky opatrovateľského tímu, a správkyne budovy zariadenia
- zdravotný úsek – zdravotná ambulancia hlavnej zdravotnej sestry, prípravovňa liekov, ošetrovňa, sesterská miestnosť, dokumentačná miestnosť s čakárňou,
- jedáleň
- terapeutická miestnosť
- práčovňa, žehliareň
- sklad použitej bielizne
- sklad čistej bielizne
- miestnosť s výlevkou a šatňou pre upratovačky
- šatňa pre zamestnancov s uzamykateľnými skrinkami s oddelenou časťou pre civilný a pracovný odev (1x pre opatrovateľov, 1x pre zamestnancov kuchyne)

- sklad hygienických pomôcok a čistiacich prostriedkov,
- technická miestnosť pre údržbára
- návštevné miestností,
- WC pre prijímateľov sociálnej služby
- WC pre zamestnancov

2. nadzemné podlažie:

- kancelária štatutárneho zástupcu - riaditeľňa, spoločná kancelária personalistky - ekonómky a prevádzkovej vedúcej
- spoločenská miestnosť s kútikom pre zamestnancov

3. nadzemné podlažie:

- tvorivá dielňa - terapeutická miestnosť - knižnica
- 2 sklady

4. nadzemné podlažie:

- nakoľko celý rok 2021, sa niesol v mnohých obmedzeniach a opatreniach, **v rámci epidemiologických opatrení, je celé nadzemné podlažie prispôbené na COVID oddelenie**, ktoré je *zabezpečené samostatným chodom zariadenia (zásobovanie personálu a prijímateľov sociálnej služby na tomto oddelení, k udržaniu situácie pod kontrolou).*

V.

PREVÁDZKOVÉ ZABEZPEČENIE

Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n. o., je zariadenie s nepretržitou celoročnou prevádzkou. Prevádzka zariadenia je upravená tak, aby dôsledne zabezpečila všestrannosť a vysokú úroveň poskytovania komplexnej starostlivosti o ubytovaných občanov zariadenia.

Administratívnu, sociálnu a opatrovateľskú starostlivosť, stravovanie, upratovanie, pranie a žehlenie bielizne zabezpečuje personál Zariadenia pre seniorov a ZOS Adonis, n. o., v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení n. p.

Zdravotnú starostlivosť zabezpečuje zmluvný lekár a zdravotné sestry, ktoré zároveň zabezpečujú aj ošetrovateľskú starostlivosť.

Vykurovanie je centrálné na zemný plyn. S použitou bielizňou sa manipuluje v sklade použitej bielizne a v práčovni, ktorá sa nachádza na prízemí a je vybavená 5 automatickými práčkami, 3 sušičkami a umývadlom s tečúcou teplou a studenou vodou. Použitá bielizeň sa z ubytovacej časti zväža v nádobách určených na tento účel. Podlahy sú protišmykové, je zabezpečené nútené vetranie. Manipulačným oknom sa opraná a v sušičke usušená bielizeň

premiestňuje z pracovne do žehliarne. Po vyžehlení sa na vozíkoch na to určených a označených preváža priamo do skriň prijímateľov sociálnej služby.

Nebezpečný biologický odpad je v uzatvorených nádobách a je umiestnený až do odvozu v sklade zdravotníckeho materiálu. Jeho zneškodnenie je zmluvne zabezpečené s firmou Eko Log, s.r.o.

Pre imobilných prijímateľov sociálnej služby sa strava servíruje do nerezových uzatvárateľných termo - obedárov.

V zariadení pracuje 47 pracovníkov.

VI **ORGANIZAČNÝ PORIADOK - ŠTRUKTÚRA**

Štatutárny zástupca - Riaditeľ zariadenia	2
Prevádzková vedúca - Správca budovy	2
Administratívna pracovníčka	3
Personalista	1
Údržbár	1
Kuchári	3
Pomocné sily v kuchyni	3
Upratovačky	5
Práčka	1
Sociálny pracovník	2
Opatrovateľ/ka	15
Pomocní opatrovatelia	4
Zdravotnícky pracovník	5
Spolu	47

VII.

PODMIENKY PREVÁDZKY A ZÁSADY OCHRANY ZDRAVIA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A ZAMESTNANCOV

- Vedenie zariadenia organizuje prevádzku účelne a hospodárne pri najefektívnejšom využití pracovníkov, pracovných pomôcok, liečebných a iných prostriedkov pri dodržiavaní maximálnej ochrany majetku, účinne riadi a kontroluje jednotlivé činnosti.
- Zabezpečuje dodržanie všetkých zásad a predpisov BOZP, PO a hygieny. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku. Všetci pracovníci musia dbať na dodržiavanie osobnej hygieny. Zamestnanci sú vybavení osobnými ochrannými prostriedkami podľa druhu vykonávaných činností, predovšetkým pracovným odevom a pracovnou obuvou.
- EPS – v rámci protipožiarnej ochrany, pravidelne raz do mesiaca je vykonávaná kontrola protipožiarnych hlásičov, a raz za jeden štvrt'rok je vykonávaná kontrola pracovníkom zastupujúceho BOZP z firmy GAJOS.
- Prevádzka je vybavená dostatočným množstvom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ako aj čistej bielizne.
- V ubytovacom zariadení je umiestnená na vhodnom a dostupnom mieste lekárnička prvej pomoci, ktorej vybavenie sa priebežne dopĺňa.
- V prípade úmrtia opatrovaného je táto skutočnosť bezodkladne oznámená najbližším rodinným príslušníkom a je privolaný lekár na obhliadku zosnulého. Telo je ponechané na lôžku po dobu 2 hodín. Zosnulý je upravený, označený, prikrytý plachtou, v miestnosti je otvorené okno. Spolubývajúci zosnulého je dočasne umiestnený na náhradnú izbu. Je zhotovený Záznam o oznámení úmrtia blízkej osobe a vedený Záznam o odovzdaní ľudských pozostatkov podľa zákona č.131/2010 Z. z. o pohrebníctve. Po obhliadke a uplynutí dvoch hodín je zabezpečené bezodkladné vydanie ľudských pozostatkov obstarávateľovi pohrebu, alebo poverenej pohrebnej službe, ktorú určí rodina.

- Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n. o., nezabezpečuje pohrebné záležitosti, ani neplatí pohrebné trovy, toto riešia príbuzní, príp. zákonný zástupca zosnulého. Taktiež zabezpečuje, aby sa v zariadení neponúkali, nepropagovali a neposkytovali informácie o pohrebných službách. Po odvoze zosnulého nasleduje dezinfekcia postele, bielizne, nočného stolíka a skrine, vyžiarenie izby germicídny žiaričom.

VIII.

SPÔSOB SKLADOVANIA A MANIPULÁCIA S POSTELNOU BIELIZŇOU

V zariadení je dostatočné množstvo čistej bielizne. Pre každého ubytovaného prijímateľa sociálnej služby je použitá čistá bielizeň. Pri manipulácii s bielizňou nesmie dôjsť k vzájomnému styku, či zámene čistej bielizne a použitej bielizne. Znečistená bielizeň je okamžite po zvlčení odnášaná do skladu použitej bielizne na prízemí v na to určených nádobách, kde sa triedi a pripravuje k ďalšej manipulácii. Silne znečistená bielizeň sa namočí už zbavená hrubej nečistoty do 3%-ného roztoku Chloramínu T alebo Sava. Po namočení sa bielizeň perie podľa príslušného programu na 40-90°C. Suší sa voľne alebo v sušičke. Pranie, sušenie a žehlenie postelnej bielizne zabezpečuje zariadenie vo vlastnej prevádzke, v osobitne vyhradených priestoroch práčovne.

IX.

SPÔSOB, FREKVENCIA BEŽNÉHO UPRAŤOVANIA ZARIADENIA

Všetky priestory ubytovacieho zariadenia sa musia denne upratovať, zariadenia na osobnú hygienu denne umyť a dezinfikovať. Bežné upratovanie je zabezpečené upratovačkami, opatrovatelkami, ktoré izbu po dohode s prijímateľom sociálnej služby vyvetrajú, vlhkou handrou utierajú prach, vymieňajú postelnú bielizeň, vynesú smeti, umyjú a dezinfikujú podlahy. Najmenej raz za štvrtrok, prípadne podľa potreby je zabezpečené všeobecné upratovanie spojené s umytím okien, dverí, svietidiel a vyprášením matracov a prikrývok.

X.

SOCIÁLNY ÚSEK

Činnosť na sociálnom úseku zabezpečuje sociálna pracovníčka. Spracováva sociálnu agendu vrátane poskytovania základných sociálno – poradenských služieb prijímateľom sociálnej služby. Vydáva zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na základe „Rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby“, vydaných mestom/obcou a potrieb prijímateľov sociálnej služby. Vede osobné spisy občanov zariadenia opatrovateľskej služby a správnu agendu. Je vždy nápomocná prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných a

súkromných záležitostí, presadzuje ich záujmy a práva tam, kde oni na to nestačia. Vytvára a udržuje neustály kontakt s rodinou a s príbuznými.

Pri práci s prijímateľom je dôležitá multidisciplinárna spolupráca pracovníka sociálneho úseku, zdravotného úseku, opatrovateľského úseku, prevádzkového úseku. Vzájomné prepojenie, odovzdávanie informácií o aktuálnych zmenách v zdravotnom stave, či zmenách v prijímateľovom správaní, v stravovaní, má veľký význam pre uspokojenie potrieb prijímateľa sociálnej služby, jeho želaní, túžby. Dôležitosť tejto spolupráce sme si overili hlavne v čase pandémie Covid -19. Proces individuálneho plánovania odovzdávanie informácií prebiehal v roku 2021, pravidelnými stretnutiami. Neoddeliteľnou súčasťou celého procesu bol prijímateľ sociálnej služby.

SOCIÁLNE ODBORNÉ ČINNOSTI:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- telefonické poradenstvo,
- sociálne poradenstvo pre žiadateľov o umiestnenie,
- sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnej služby zariadenia a ich rodiny,
- administratívne plnenie úloh vyplývajúce s procesom podania žiadosti, prijímania prijímateľov sociálnej služby, odchodov zo zariadenia,
- získavanie potrebných zdrojov informácií pre proces príjmu prijímateľa
- evidencia a aktualizácia žiadateľov o umiestnenie,
- získavanie potrebných informácií pre proces adaptácie a pomoc s adaptačným procesom pri nových prijímateľoch,
- začlenenie – integrácia prijímateľov do sociálneho života v zariadení,
- sprevádzanie umierajúcich, zabezpečenie duchovnej služby,
- vedenie evidencie a zasielanie hlásení príslušným inštitúciám,
- pravidelná komunikácia s príbuznými prijímateľov, úzka spolupráca zameraná hlavne a rešpektovanie individuálnych potrieb, s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv a slobôd,
- vypracovávanie individuálnych plánov, programu sociálnej rehabilitácie,
- vypracovanie zmluvy s prijímateľom sociálnej služby, zmluvy s prispievateľom na úhradu za poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi, výpočtového listu, darovacej zmluvy a i.,
- aktivizácia prijímateľov sociálnej služby podľa ich individuálnych schopností a možností,
- pravidelné prieskumy a vyhodnocovanie spokojnosti formou dotazníka, alebo rozhovorom na pravidelných klientskych poradách, pravidelná komunikácia so zástupcami prijímateľov z „Rady obyvateľov“. Počas roka 2021, prijímatelia sa pravidelne zúčastňovali porad, na

ktorých bola vyzdvihnutá najmä potreba prevencie ochorenia Covid-19, v rámci protiepidemiologických opatrení.

- vyhľadávanie potrebných informácií z radu rodín (príbuzných), priateľov, partnerov, zároveň od zamestnancov, komunity, verejnosti,
- implementácia podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom s cieľom zlepšenia kvality života seniorov, spoločné plánovanie zmien,
- spolupráca s obecnými úradmi, mestskými úradmi, matrikami,
- zabezpečenie a organizácia kultúrnych podujatí.
- registratúra a archivácia dokumentácie.

Naším hlavným cieľom je zistiť spokojnosť prijímateľov s poskytovanými službami, so zamestnancami zariadenia, medziludskými vzťahmi, zistiť ako prijímatelia sociálnych služieb vnímajú poskytované sociálne služby v zariadení, prípadne čo by chceli zmeniť alebo zlepšiť. Výsledok interného zisťovania, znamená pre naše zariadenie významný spôsob overenia, či sú sociálne služby poskytované na požadovanej profesionálnej úrovni, či sú napĺňané stanovené ciele (prijímateľov/liek sociálnych služieb a organizácie), poslanie (účel), štandardy kvality a či pri ich poskytovaní neboli porušené etické kódexy alebo iné ľudsko-právne normy.

Hodnotenie (kontrolu) – opatrenia môže vykonávať:

- Štatutárny zástupca/riaditeľ
- Zodpovedný zástupca/vedúci sociálny pracovník
- Vedúci pracovník personálneho úseku, BOZP
- Vedúci pracovník zdravotného úseku
- Vedúci pracovník stravovacej prevádzky
- Vedúci pracovník opatrovateľského tímu
- Vedúci pracovník zodpovedný za upratovanie, pranie a žehlenie

XI.

KVALITA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU 2021

Počas roka 2021, sme naďalej sústredili pozornosť a úsilie na optimalizáciu a efektivitu vypracovaných štandardov kvality poskytovania sociálnej služby formou procesného riadenia,

zabezpečením ich prehľadného a v praxi praktického používania vlastníkmi jednotlivých procesov.

Žiadateľom o poskytovanie sociálnej služby a ich príbuzným, širšej verejnosti sme poskytovali všetky informácie o poskytovaní sociálnej služby aj prostredníctvom informácii na našej webovej stránke. Kvalita sociálnej služby počas celého roka 2021, bola naďalej ovplyvnená pandémiou COVID-19. Krízový štáb, pravidelne monitoroval epidemiologickú situáciu v Slovenskej republike, pravidelne zasadal, riešil rozhodnutia týkajúce sa ochrany zdravia prijímateľov i personálu v záujme obmedzenia rizika šírenia nákazy. Dodržiavali, aktualizovali a optimalizovali „Plán preventívnych opatrení“, „Plán krízových opatrení“, pri riadení činností v súvislosti s pandemickým ochorením, v prípade karantény. Pravidelne sme sledovali a postupovali v zmysle usmernení Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, Ministerstva zdravotníctva, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Pravidelne raz do týždňa testovali prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov antigénovými testami. Zároveň aktívne komunikovali či už telefonicky, alebo e-mailom s TSK, s Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb v SR, informovali MPSVR o očkovaní, a postupovali v zmysle platného Covid - automatu.

V spolupráci a po dohode s príbuznými našich občanov zariadenia, a dohode s prijímateľmi sociálnej služby, a s vyjadrením lekára, sme zahájili dňa 30.03.2021, a zabezpečili očkovanie prostredníctvom výjazdovej mobilnej jednotky z Myjavskej Nemocnice, ktorá nám počas celého roka bola významne nápomocná a zabezpečovala vakcináciu.

Pandémia Covid-19, naďalej výrazne zasahovala do rozpočtu zariadenia. Nemalú finančnú záťaž predstavovali zvýšené náklady na nákupy dezinfekčných prostriedkov, osobných ochranných prostriedkov. Počas II. a III. vlny pandémie nás všetkých hlboko zasiahol zákaz návštev, vyžadoval citlivý prístup a usmernenie pre prijímateľov, ich rodinných príslušníkov. Pravidelne sme oboznamovali prijímateľov s priebehom opatrení, nastavenými pravidlami, informovali ich pri sprísnení, alebo pri ich uvoľňovaní. Spoločné skupinové aktivity prijímateľov boli realizované v menších skupinách.

V polovici mesiaca máj 2021, začal opätovne postupný proces uvoľňovania opatrení. Denne sme vyhodnocovali riziká a určovali pravidlá a prevádzkové podmienky vstupu príbuzných do areálu – exteriéru zariadenia. Vypracovali sme Plán a režim návštev v exteriéri, ktoré boli realizované prostredníctvom telefonického dohovoru na sociálnom úseku v presne stanovených časových intervaloch. Návštevníkom boli stanovené epidemiologické – prevádzkové pokyny, počet návštev, časový interval návštevy, osobné ochranné prostriedky, a pod. Pri vstupe do areálu zariadenia bola zameraná telesná teplota, každý návštevník vyplnil Čestné prehlásenie pre návštevy, dezinfikoval ruky, mal prekryté dýchacie cesty respirátorom, mal ochranné rukavice. Priestory v určenom interiéri po ukončení návštev boli dôsledne dezinfikované, vyžiarené.

V mesiaci október, november 2021, z dôvodu opätovného zhoršenia epidemiologickej situácie v SR, boli sme nútení opätovne pristúpiť k zákazu návštev. Počas vianočných sviatkov, v zmysle usmernení MPSVaR, sme opätovne čiastočne uvoľnili opatrenia a za stanovených podmienok, umožnili návštevy našich obyvateľov, rodinnými príslušníkmi a umožnili našim prijímateľom stráviť vianočné sviatky v kruhu rodiny. Počas celého roka 2021, sme realizovali pravidelný kontakt s rodinou prostredníctvom služobných, súkromných mobilných telefónov prijímateľov, alebo prostredníctvom video-hovorov cez tablet. Pracovníci zariadenia technicky zabezpečovali obsluhu tabletov. Video-hovory na izbách poskytli pokoj a dostatočné súkromie na rozhovor. V druhej a tretej vlne pandémie Covid-19, sme naďalej úzko spolupracovali s TSK, ktorý nám opakovane poskytol OOPP v nevyhnutnom množstve a zabezpečil sady antigénových testov.

XII.

SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, TERAPEUTICKÁ ČINNOSŤ, VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY, KULTÚRNE AKCIE

Hlavným cieľom aktivít – aktivizácie prijímateľa sociálnej služby je:

- Spolupodieľanie sa prijímateľov sociálnej služby na spoločných aktivitách
- Podpora samostatnosti
- Pri spoločnej aktivite vytváranie pozitívnych vzťahov
- Vnútoraná spokojnosť
- Duševná vyrovnanosť
- Odbúravanie pocitu závislosti od iných osôb
- Zachovanie a obnova sebadôvery, sebavedomia
- Podpora vytrvalosti a sústredenia
- Pozitívne myslenie
- Vytváranie pozitívnych vzťahov medzi prijímateľmi a zamestnancami
- „Zaujímame sa“

V zariadení sú denne poskytované terapie rôzneho charakteru, zamerané na zlepšenie kvality života jednotlivca, zmobilizovanie jeho vnútornej kapacity a jeho sociálnych vzťahov smerom k zmierneniu napätia v jednotlivcovi a v jeho sociálnom systéme. Pre nás je to každodenná odborná práca s prijímateľmi.

Počas uplynulého roka 2021, bola táto odborná práca vykonávaná v „Tvorivej dielni“, spoločenskej miestnosti na to určenej, prípadne v jedálni, v areáli zariadenia na terase v prípade vhodných poveternostných podmienok, alebo v súkromí izby individuálnymi aktivitami s prijímateľom. V rámci individuálnych plánov a programu sociálnej rehabilitácie, sa zamestnanci zariadenia snažia o individuálny prístup ku každému prijímateľovi a o maximálne možné udržanie jeho sebestačnosti, spokojnosti. Podporujeme individuálne záujmy, aktivizujeme ich, vedieme k čo najväčšej samostatnosti a zároveň motivujeme k novým činnostiam. Povzbudzujeme aj prostredníctvom ich rodiny, s ktorou úzko spolupracujeme.

Seniori sa podľa svojich možností a schopností slobodnej voľby, sa spolupodieľali na organizovaní života v zariadení. Spoločným cieľom zamestnancov zariadenia je zabrániť sociálnej izolácii seniora a v čo najväčšej miere zapojiť ho do života komunity. Medzi každodenné aktivity patrí ich motivácia k nenáročným prácam a starostlivosti o svoje potreby, vykonávanie seba-obslužných činností, odstránenie pasivity a nezáujmu seniorov o každodenné činnosti, ktoré v minulosti pravidelne vykonávali vo svojom domácom prostredí. napr. ustielanie lôžka, hygiena, udržanie poriadku vo svojej izbe a iné činnosti. Všetky tieto aktivity sa uskutočňujú za spoločnej spolupráci pracovníkov zariadenia a prijímateľa sociálnej služby.

V rámci integrácie ich neselektujeme, ale snažíme sa využívať metódy práce a techniky, ktoré sú najvhodnejšie pre dosiahnutie jednotlivých cieľov, ktoré si určili pri tvorbe individuálneho plánu a programu sociálnej rehabilitácie. Vychádzame pritom z hierarchie potrieb, k napĺňaniu uspokojovaniu sociálnych a psychických potrieb prijímateľov sociálnych služieb, smerujúcich k zmysluplnému, naplneniu života.

Pandémia COVID - 19, ktorá zasiahla celý svet, aj nám počas roka 2021, čiastočne alebo úplne narušila organizovať spoločensky život, kultúrne podujatia, priamy osobný kontakt s rodinou vzhľadom na nastavené epidemiologické opatrenia v druhej a tretej vlny pandémie.

Z tohto dôvodu sme zamerali pozornosť na pravidelné individuálne rozhovory s prijímateľmi sociálnej služby. Zabezpečili sme častejšiu telefonickú komunikáciu alebo videohovory s blízkymi klientov prostredníctvom tabletu. Realizovali sme vhodné denné aktivity, hľadali sme spoločné riešenia pre ich realizáciu. V pravidelných intervaloch sme dostatočným spôsobom informovali a povzbudzovali prijímateľov a ich rodiny.

Počas celého roka sociálna rehabilitácia, voľnočasové aktivity sa realizovali viacerými spôsobmi, boli zamerané na konkrétne činnosti a aktivity:

- **Individuálny rozhovor** – podpora verbálnej a neverbálnej komunikácie, vyjadrovanie svojich potrieb, pocitov, obáv, priání, emócií a citov. Realizovaný v pravidelných intervaloch.
- **Rozhovory na rôzne témy** – venovali sme sa témam, napr. dôležitosť pitného režimu, dodržiavanie ľudských práv a slobôd, domáci poriadok, výročia, oslavy, sviatky, podľa kalendára a iné témy.

- **Biblio-terapia** - čítanie, poézia, básne, články, - rozbor, rozhovor o prečítanej téme – cieľom je podpora pamäťových funkcií, navodenie pozitívnych pocitov. Pri liečbe fyzických a psychických ochorení má svoj podiel hlavne literárny text a prvky s ním spojené. Aktivitu viedli sociálni pracovníci v spolupráci s kľúčovými pracovníkmi, pracovníkmi opatrovateľského tímu. Ľuďom pomáha zabudnúť na ich bolesti, utrpenia a prináša útechu.
- **Cannis - terapia** –Cieľom je povzbudiť seniora k aktivite. Využíva sa pozitívne pôsobenie psa na pohybovú aktivitu. Psy sú motivačným, výchovným, a odpočinkovým prostriedkom so zameraním sa na zlepšenie kvality života. Hladkaním dotýkaním a hrami so psom sa vyvolávajú pozitívne pocity, čo ich veľmi bavilo, naplňalo. ***Pandémia COVID-19, dočasne prerušila aktivitu.***
- **Bazálna stimulácia** - u prijímateľov sociálnej služby so zdravotným postihnutím pohybového aparátu, ako aj u imobilných, po CMP, DMO využívame **Bazálnu stimuláciu**, hmatovú stimuláciu, ktorá je základným predpokladom kvalitnej starostlivosti. Koncept Bazálnej stimulácie poskytuje vhodné podnety pre psychomotorický vývoj človeka, stimuluje vnímanie, komunikáciu a hybnosť. Cieľom bolo vďaka zmyslovej stimulácii uľahčiť interakciu a komunikáciu medzi sociálnym pracovníkom, kľúčovým pracovníkom a prijímateľom, podporiť pohyb, vnímanie a komunikáciu.
- **Spirituálna -terapia** - každého prijímateľa sociálnej služby vnímame ako Bio – Psycho – Sociálnu bytosť, pričom počítame aj s duchovnou zložkou človeka, ktorá je úzko spojená so schopnosťou telesného, psychického a sociálneho rozvoja. Na uspokojenie duchovných potrieb využívame Spirituálnu terapiu ako druh liečenia, ktorú sme zabezpečovali pred pandémiou pravidelnými / 2-krát do mesiaca / Službami Božími s Evanjelickým a Rímsko-katolíckym pánom farárom, pravidelné rozhovory v súkromí izby. ***Počas pandémie sme zabezpečili pravidelné sledovanie svätej omše on-line, alebo sledovaním v televízii.***
- **Posedenie pri hudbe, spev, tanec** – má veľký význam aj pre pasívnych prijímateľoch, pri počúvaní hudby sa vybavujú spomienky, príjemné pocity, hlavne hudba z mladosti, spojená s rôznymi zážitkami, uvoľnenie, relax.
- **Výtvarné aktivity** – tvorba obrázkov z papiera, kreslenie a vystrihovanie výzdob podľa aktuálneho obdobia, maľovanie pastelkami, vodovými farbami a pod.
- **Športové dni** – pravidelné spoločné skupinové cvičenia v malých skupinkách, preferovali sme individuálne cvičenie, a precvičovanie končatín rúk a nôh. Cieľom je podpora sebestačnosti.
- **Jogové cvičenia, relaxačná hudba, s liečivými uvoľňujúcimi olejmi** - cieľom je celkové uvoľnenie, nácvik správneho dýchania, navodenie pozitívnych pocitov
- **Hádanky, krížovky**, doplňovanie slov v porekadlách, meno, mesto, osobnosť, a i. – cieľom je podpora a tréning pamäti.

- **Rôzne zábavne hry**, napr. človeče nehnevaj sa, skladanie puzzle, pexeso, karty rôzneho druhu, a i. Cieľom je podpora a tréning pamäti. aktívne a pravidelné hranie spoločenských hier, ktoré majú vplyv na upevňovanie sociálnych kontaktov, komunikáciu, jemnú motoriku a zapamätávanie.
- **Hra s aktivizačnými kartami** – cieľom je hlavne povzbudenie, motivácia, výmena skúseností, spomínanie, tréning pamäti, udržanie orientácie v čase mieste a v priestore, podpora zmyslových vnemov a podpora sebestačnosti, vytvorenie pozitívnej atmosféry. Pracovníci pracovali s pomôckami, povzbudzovali prijímateľov k rozvíjaniu témy, k spomínaniu, k rozhovorom o ich skúsenostiach, kreativite a i.
- **Práca so spomienkami** – reminescenčná terapia, spomínanie na prežitý život, detstvo, školské časy, mladosť, zvyky, tradície. Cieľom je znovu prežitie rôznych životných, rodinných a osobných situácií, ich zdieľanie s druhými ľuďmi, čo vedie k pocitu spolupatričnosti, zvýšeniu pocitu vlastnej hodnoty, sebareflexii. Využíva sa využíva staro-pamäť, podporuje myslenie, socializáciu, komunikáciu a verbálny prejav.
- Aktivizáciou **kognitívnych funkcií**, napomáhame udržanie dobrých pamäťových schopností aj vo vyššom veku seniora. Vnímame ju ako podporný nástroj zmien v spoločnosti, posilnenie zdravého sebavedomia, sebarealizáciu, nadviazanie na vedomosti získané počas života a poskytnutie spoločenského priestoru na udržanie dôstojnosti života seniorov v rámci ich komunity.
- **Validácia** – u závažne dezorientovaných prijímateľov sa nesnažíme ich orientovať v realite, ale využívame metódu Validácie, ktorej základnými princípmi je prijať prijímateľove emócie, povedať mu, že jeho emócie sú pravdivé. V metóde validácie používame schopnosť vcítiť sa a priblížiť vnútornému prežívaniu dezorientovanej osoby. Vcítением sa „chodením topánkach toho druhého“- sa dosiahne dôvera. Dôvera vytvorí istotu, istota silu, sila obnoví sebavedomie, a tým sa zníži stres.
- **Činnostné aktivity** – cieľom je obnovovanie zručností prijímateľa, napr. strihaním látok, šitím, vyšívaním, prišívaním gombíkov, rozvoj a udržanie pracovných zručností, starostlivosť o okolie zariadenia, záhradka, ošetrovanie kvetín.
- **Pravidelné prechádzky po areáli zariadenia**
- **Kreatívna tvorba** – podporujeme tvorivých schopností, vyjadrenie svojich vnútorných pocitov. Kreslenie, práca s drevom, práca s papierom a i.

Priestory určené k doobedňajším, poobedňajším aktivitám a čas :

- Jedáleň od 9.30 hod – do 11.00 hod, od 15.30 hod – 16.45 hod

- Tvorivá dielňa od 9.30 – 11.00 hod a od 14.00 hod – do 15.00 hod
- Individuálne terapie prebiehajú na 1. a 2. nadzemnom podlaží
- Spoločenská miestnosť od 9.30 - 11.00 hod a od 15.30 - 16.45 hod
- Posedenie na terase od 9.30 - 11.00 hod a od 15.30 - 16.45 hod

Krátky prehľad spoločenských aktivít, ktorým sme sa venovali v roku 2021:

- Pravidelné premietanie video-projekcií s náboženskou, cestovateľskou, národopisnou, historickou, vedecko – náučnou, fauna, flóra, publicistickou, enviro-mentálnou tematikou.
- Fašiangová zábava, dobrú náladu zabezpečili zamestnanci zariadenia, spev, hru na harmonike.
- Spoločná oslava MDŽ, rozdávanie kvetov seniorkám pánom riaditeľom zariadenia.
- Spoločné pletenie šibákov, vystrihovanie jarných kvetov z krepevého papiera, jarná výzdoba zariadenia.
- Veľkonočné oslavy, spoločné modlitby, ozdobovanie veľkonočného stromčeka.
- Pri príležitosti dožitého jubilea 100 rokov, našej obyvateľky, spoločná narodeninová oslava, s programom.
- Sadenie muškátov a iných letničiek v areáli zariadenia, jarné upratovanie areálu zariadenia, Stavanie mája, oslava 1. mája, spoločné piesne, zábava.
- Oslava ku dňu matiek so zamestnancami zariadenia
- Guláš partia, varenie kotlíkového - hlivového gulášu, veselé posedenie pri sladkom pohostení - zákuskoch, osviežujúcich nápojoch, posedenie pri ľudovej hudbe.
- Letné posedenia na terase, počúvanie hudby, spev.
- Pálenie jánskych ohňov, s ľudovou hudbou, skupina Klenotnica.
- Dožinky s Krajňanskou muzikou.
- Októbrové vystúpenie kolegyňky s harmonikou, pri príležitosti mesiaca úcty k starším.
- V mesiaci december 2021, sme absolvovali niekoľko akcií. Veľmi milé bolo Mikulášske stretnutie a posedenie, program, zábavu, rozdávanie mikulášskych balíčkov zabezpečili zamestnanci zariadenia.

- Výroba vianočných ozdôb, ozdobovanie vianočného stromčeka, spev, spomínanie na vianočné sviatky z mladosti.
- Rozdávanie vianočných darčiekov, zamestnancami zariadenia. Vianočné darčeky z projektov „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, Vianočný zázrak, pozdravy – karty, od detí ZŠ Krajné, vianočné darčeky od príbuzných prijímateľov, vianočné pečivo. Všetky darčeky boli z dôvodu bezpečnostných opatrení vyžiarené germicídny žiaričom, v miestnosti na to určenej.
- Štedrý večer našim seniorom spríjemnil evanjelický pán farár s rodinou, recitáciami, spevom vianočných kolied, Silvestrovská zábava, spoločné vítanie nového roka.

Počas celého roka 2021, zamestnanci zariadenia sa snažili seniorov rozptýliť rôznymi aktivitami a zaujímavým programom, ktoré pre nich s láskou aktívne pripravovali.

XIII.

STRAVOVACÍ – PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

Stravovanie pre prijímateľov sociálnej služby v Zariadení pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. bolo v roku 2021, zabezpečené v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a ich zdravotný stav, podľa stravných jednotiek a mali možnosť voľby z diét:

- Racionálnej
- Diabetickej
- Žlčnikovej
- Bezlepkovej

s prihliadnutím na individuálne potreby a na základe aktuálneho zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby sa strava upravovala nasledovne: neslaná strava, strava bez-laktózová, mixovaná kašovitá strava, krájaná a i.. Príprava všetkých pokrmov bola po celý rok 2021, vykonávaná za prísnych opatrení priamo v priestoroch kuchyne Zariadenia pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. Nastavené opatrenia sa zameriavali na zvýšenú dezinfekcia povrchov, plôch, použitého riadu, pri manipulácií s potravinami. Ďalším opatrením na zamedzenie šírenia COVID-19, bola minimalizácia styku personálu kuchyne s ostatnými zamestnancami a prijímateľmi. Používanie respirátorov FFP2 bolo neoddeliteľnou súčasťou prekrytia dýchacích ciest pracovníka kuchyne.

Stravovací – prevádzkový úsek zabezpečujú 5 zamestnanci.

Administratívna pracovníčka – stravovacieho - prevádzkového úseku, zabezpečovala objednávky – zásobovanie tovarov, normovanie stravy, a pravidelný a bezpečný chod kuchyne.

Zároveň riadila, koordinovala a kontrolovala pracovné činnosti kuchárov a pomocných kuchárov, na stravovacom úseku, venovala sa tvorbe jedálneho lístka, úzko spolupracovala v multidisciplinárnom tíme so :

- zvoleným zástupcom prijímateľov sociálnej služby,
- hlavnou zdravotnou sestrou,
- hlavným/ou kuchárom/kou,
- štatutárom zariadenia,
- sociálnou pracovníčkou,
- vedúcou opatrovateľského tímu.

Prijímatelia sociálnej služby (alebo prostredníctvom člena stravovacej komisie z rady obyvateľov), po celý rok 2021, aktívne participovali - spolupodievali sa na tvorbe a úprave jedálneho lístka. Jedálny lístok je umiestnený na nástenke v jedálni zariadenia, na viditeľnom mieste. Svoje požiadavky, návrhy a sťažnosti, týkajúce sa stravovacej prevádzky, mohli nahlásiť sociálnej pracovníčke, pracovníčke prevádzky, alebo využiť schránku na pripomienky a sťažnosti, ktorá je umiestnená v jedálni na prízemí.

Časový harmonogram vydávania stravy:

raňajky	8:00 hod – 8:30 hod
desiata	10:00 hod – 10:15 hod
obed	12:00 hod – 12:30 hod
olovrant	15:00 hod – 15:30 hod
večera	17:00 hod – 18:00 hod
II. večera pre diabetikov	20:30 hod – 21:00 hod

Rok 2021, sa v rámci prevádzky kuchyne niesol aj v znamení plánovania kompletnej rekonštrukcie kuchyne, ako aj výberu dodávateľov, ktorí budú kompletnú rekonštrukciu kuchyne realizovať.

XIV. RADA OBYVATEĽOV

Rada obyvateľov aj v uplynulom roku 2021, sa riadila princípmi základných ľudských práv a slobôd zakotvených v Ústave SR a Európskej charty o právach a slobodách starších ľudí. Členovia rady obyvateľov spolupracovali s vedením zariadenia pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. Prijímatelia sociálnej služby sa podľa svojich možností a síl podieľali na organizovaní spoločného života v zariadení, prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých si zvolili do **Rady obyvateľov**. Trojčlenná rada obyvateľov je zvolená na spoločnej schôdzi, na jeden rok,

nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Riešia zistené nedostatky, podávajú návrhy na zlepšenie životných podmienok v zariadení. Rada obyvateľov po zvážení predkladá návrh na riešenie, prípadne realizáciu štatutárnemu zástupcovi zariadenia.

Funkcia rady obyvateľov:

- ✓ pôsobí výchovne na občanov a rieši drobné nezhody medzi nimi,
- ✓ spolupracuje pri zabezpečovaní kultúrnej a pracovnej činnosti občanov, dbá na dodržiavanie poriadku a ochranu majetku v zariadení,
- ✓ na svojom pravidelnom mesačnom zasadnutí hodnotí svoju činnosť, vzťahy medzi občanmi zariadenia a personálom a pripravuje prípadné pripomienky k starostlivosti, K práci vedenia a zamestnancov zariadenia,
- ✓ zápisnice zo zasadnutia rady obyvateľov sú predkladané štatutárnemu zástupcovi Zariadenia pre seniorov a ZOS Adonis, n.o.

XV. ZDRAVOTNÝ ÚSEK

Zdravotná starostlivosť v Zariadení pre seniorov a ZOS Adonis, n.o., bola počas náročného roka 2021, zabezpečovaná obvodným praktickým lekárom. Zariadenie pravidelne navštevuje aj odborný lekár v odbore psychiatria.

Tím zdravotných sestier vedie a koordinuje hlavná zdravotná sestra. Zdravotná sestra v dennej službe podáva lieky každému prijímateľovi k strave, zároveň dozerá na riadne ich užívanie. Všetky užívané lieky sa uskladňujú tak, aby boli zabezpečené a nemohlo dôjsť k ich zneužitiu, alebo požitiu neoprávnenou osobou. Počas celého roka 2021, zdravotné sestry vykonávali odborné zdravotné, ošetrovateľské úkony na základe odporúčenia odborných lekárov.

V zariadení pre seniorov a ZOS Adonis n.o. sa riadime týmito princípmi ošetrovateľskej starostlivosti:

- komplexnosť a uplatnenie holistického prístupu
- kontinuitnosť – ošetrovateľská starostlivosť je nepretržitá počas celého pobytu prijímateľa sociálnej služby
- preventívny charakter – participácia na prevencii chorôb a ich komplikácií
- aktívny prístup – zameriava sa na mobilizáciu a zvyšovanie sebestačnosti prijímateľa
- plánovitý proces – využitie metódy ošetrovateľského procesu

Ak prijímateľ sociálnej služby plánuje návštevu rodiny, t. j. na viac ako jeden deň, hlavná zdravotná sestra resp. jej zástupkyňa, pripraví lieky, vyhotoví písomný leták s presným prehľadom ich užívania počas dňa.

Počas uplynulého roka 2021, prijímatelia sociálnej služby navštevovali ambulancie odborných lekárov, podľa objednaného harmonogramu hlavnej zdravotnej sestry a podľa plánu

vyšetrení a kontroly. K návšteve lekára sprevádzali prijímateľa, poverení pracovníci zariadenia, ktorí zodpovedali za dodržiavanie nastavených opatrení, aby prijímateľ sociálnej služby mal dostatočne prekryté dýchacie cesty respirátorom FFP2 a rukavice. Lieky pravidelne predpisuje obvodný lekár, ktorý starostlivo dbá na preskripciu lieku a dodržiavanie dávkovania.

Zdravotný stav, liečba a opatrovateľské úkony sú vykonávané podľa presne stanovených pravidiel a manuálu, ktorý je k dispozícii každému zamestnancovi.

XVI. OPATROVATEĽSKÝ ÚSEK

Činnosti opatrovateľského tímu sú poskytované v zmysle zákona č. 448/2008 Z .z.. o sociálnych službách. Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou. Obsahuje oblasti, pričom každá oblasť má pridelené metódy, techniky, opatrenia a riziká. Tieto oblasti sú rozdelené na ďalšie časti:

- komunikácia,
- pohyb, udržanie vitálnych funkcií,
- podpora sebestačnosti,
- opatera,
- stravovanie a pitný režim,
- vylučovanie moču a stolice,
- obliekanie, vyzliekanie,
- odpočinok a spánok,
- bezpečné a podporujúce prostredie,
- sociálne prostredie a vzťahy,
- existenčné skúsenosti života, zomieranie.

Úkony pri celkovej opatrovateľskej starostlivosti o klientov zabezpečovaných opatrovateľkami počas roku 2021, koordinovala vedúca pracovníčka opatrovateľského tímu. Opatrovateľský tím vykonával pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov:

1. celková a osobná hygiena,
2. stravovanie, pitný režim a vyprázdňovanie,
3. údržba a hygiena osobnej a posteľnej bielizne,
4. komunikácia, sprevádzanie a osobný dohľad,
5. dodržiavanie liečebného režimu,

6. monitoring celkového telesného a duševného stavu,
7. rozvoj spoločenských a voľno časových aktivít,
8. aktivizácia, udržiavanie sebestačnosti, osobná bezpečnosť,
9. spolupodieľanie na vytváraní individuálnych plánov,
10. komunikácia s rodinnými príslušníkmi,
11. stojí vždy za každých okolností pri prijímateľovi.

Počas uplynulého roka 2021, pracovníci opatrovateľského tímu pri výkone svojej práce, sa zodpovedne riadili pracovnými postupmi, vykonávali službu v súlade **etickým kódexom**, podporovali **ochranu ľudských práv a slobôd** prijímateľov sociálnej služby.

V roku 2021, opatrovateľský úsek prešiel, pravidelnou aktualizáciou a vytváraním nových postupov a štandardov, vypracovaním nových procesov, týkajúcich sa ochorenia COVID 19. Následne boli uvádzané do praxe. Pri svojej práci pristupovali s maximálnou zodpovednosťou, nakoľko každodenne prichádzali do kontaktu s prijímateľmi sociálnych služieb, pre ktorých Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. je ich domovom. Niesol sa v znamení pandémie COVID 19. Bojovali sme s únavou, tak ako aj iné zariadenia nášho typu. Chránili sme fyzické a najmä psychické zdravie prijímateľov. Niesol sa v duchu v pravidelných porád, o epidemiologických opatreniach a následne ich zavádzaním do praxe.

Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. aktívne vytvára priestor a podporuje zamestnancov k pocitu ich zmysluplnej činnosti, ich poslaniu a zároveň podporuje zamestnancov k vytváraniu dobrého mena organizácie.

XVII.

FOTOGALÉRIA - REKONŠTRUKČNÉ PRÁCE





XVIII.

FOTOGALÉRIA - AKTIVITY



XVIII.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV

Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. dosiahlo za rok 2021 **záporný hospodársky výsledok** vo výške **150 878,70 €**. Bude podaný návrh správnej rade na preúčtovanie na nehradenú stratu minulých období. Hlavným dôvodom bola vrátená dotácia za mesiac september na 40 klientov zariadenia pre seniorov vo výške 21 623,68 € a neposkytnutá dotácia za obdobie od 1.10.2021 do

31.12.2021 v plnej výške 66 312,54 € pre 40 klientov zariadenia pre seniorov, napriek tomu že služba sa týmto klientom poskytovala. Zariadenie si výpadok týchto očakávaných príjmov muselo pokryť z požičaných zdrojov. Uvedené sa udialo z dôvodu ukončenia poskytovania tejto služby a prechod na poskytovanie služby iba pre zariadenie opatrovateľskej služby s platnosťou od 31.08.2021. Ďalším dôvodom bol úbytok príjmov z úhrad od klientov z dôvodu nenaplnenia kapacity v súvislosti s pandémiou Covid. Výrazne výsledok ovplyvnili aj zvýšené mzdové výdaje a náklady na dezinfekčné a ochranné pracovné prostriedky zamestnancov.

XIX.

PREHLAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Výnosy organizácie v roku 2021 boli celkom 1 039 190,03 €, náklady organizácie boli vo výške 1 190 068,76 €.

Prehľad o výnosoch podľa zdrojov	
Výnosy celkom, z toho	1 039 190,03
výnosy z predaja služieb – klienti za pobyt	458 249,95
dotácie zo štátneho rozpočtu	480 346,78
aktivácia, stravovanie zamestnancov	12 046,00
prijaté dary	1 050,00
tržby za zdravotnícke služby	59 802,74

tržby z predaja majetku	27 500,00
ostatné	194,56

Prehľad o nákladoch	
Výdaje/náklady celkom, z toho	1 190 068,76
Spotreba materiálu (kuchyňa,majetok)	114 247,09
Spotreba energií (elektrina,plyn,voda)	33 742,26
Opravy a udržiavanie (materiál)	13 085,09
Cestovné	3 785,15
Ostatné služby (nájomné, účtovníctvo)	256 220,68
Mzdové náklady	512 932,87
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	172 583,29
Zákonné sociálne náklady	23 403,42
Ostatné dane a poplatky	1 974,20
Odpis pohľadávok	5 666,50
Zdravotná starostlivosť	4 900,00
Iné ostatné náklady (odvoz odpadu)	5 875,02
Odpisy majetku (výťah, autá, práčka,kom.systém)	14 390,82
Zostatková cena predaného majetku (výťah)	27 152,78
Úroky z pôžičky	109,59

Prehľad o stave a pohybe majetku a záväzkov			
	Stav k 01.01.2021	Prírastky/Úbytky	Stav k 31.12.2021
Majetok spolu	132 788,60	55 481,59	188 270,19
z toho: Zásoby	1 278,76	656,13	1 934,89
Pohľadávky	12 863,69	45 031,71	57 895,40
Pokladnica	7 797,85	4 199,47	11 997,32
Bankové účty	63 537,27	-21 534,41	42 002,86

Stavby-výt'ah	27 672,00	-27 672,00	0
Hnuteľné veci	5 347,03	1 977,15	7 324,18
Dopravné prostriedky	14 292,00	52 823,54	67 115,54

Prehľad o stave a pohybe majetku a záväzkov

	Stav k 1.1.2021	Prírastok/Úbytok	Stav k 31.12.2021
Záväzky spolu	132 788,60	30 989,51	163 788,11
z toho: Pôžičky	0,00	160 000,00	160 000,00
Daňové záväzky	4 410,08	-347,75	4 062,33
Záväzky voči poisťovniam	19 464,02	4,51	19 468,53
Záväzky voči zamestnancom	30 182,13	228,62	30 410,75
Z obchodného styku	27 478,68	20 109,06	47 587,74
Zo sociálneho fondu	6 623,84	208,60	4 885,74
Rezervy	19 306,72	-1 738,10	21 778,70
Ostatné záväzky	5 405,30	2 653,06	8 058,36
Výnosy budúcich období	49 941,45	-506,28	49 435,17
Vlastné zdroje krytia	-30 023,62	151 885,59	-181 909,21

XX.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

V zmysle § 72, ods. 20, písm. b) Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. Krajné týmto zverejňuje priemerné ekonomicky oprávnené náklady za predchádzajúci rozpočtový rok, t. j. rok 2021 v štruktúre podľa § 72, ods. 5 Zákona č. 448/2008. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov aj v Zariadení opatrovateľskej služby boli za kalendárny rok celkom vo výške **14 415 €** v nasledovnej štruktúre:

Po skončení účtovného obdobia nenastali udalosti osobitného významu, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva, pasíva a výsledok hospodárenia.

V roku 2022 predpokladáme, že sú zabezpečené finančné zdroje vzhľadom na schválenú dotáciu na poskytovanie sociálnych služieb a takisto dostatočný záujem klientov o sociálnu službu, ktorá je poskytovaná ako pobytová – celoročná.

Cieľom nášho zariadenia je naplniť kapacitu, zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb a pomôcť vytvárať a zlepšovať podmienky pre plnohodnotný a harmonický život prijímateľov sociálnych služieb a v neposlednom rade implementovať vo všetkých procesoch európske štandardy kvality poskytovania služieb a efektívnosť všetkých činností.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK: Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o. Krajné		2021			
Názov organizácie	Zariadenie pre seniorov a ZOS Adonis, n.o.				
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	zariadenie pre seniorov / zariadenie opatrovateľskej služby				
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná / celoročná				
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12 / 12				
Kapacita podľa registra	144 / 144				
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	40 / 40				
Položky	Celkové EON organizácií	EON za rok ZPS	EON na mesiac na klienta ZPS	EON za rok ZOS	EON na mesiac na klienta ZOS
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	510 158,8	255 079,4	531,4	255 079,4	531,4
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	171 685,4	85 842,7	178,8	85 842,7	178,8
c) tuzemské cestovné náhrady	3 785,2	1 892,6	3,9	1 892,6	3,9
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	33 742,3	16 871,1	35,1	16 871,1	35,1
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	114 247,1	57 123,5	119,0	57 123,5	119,0
f) dopravné	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	13 085,1	6 542,5	13,6	6 542,5	13,6
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	234 000,0	117 000,0	243,8	117 000,0	243,8

i) výdavky na služby	52 977,0	26 488,5	55,2	26 488,5	55,2
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	5 185,9	2 593,0	5,4	2 593,0	5,4
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	14 390,8	7 195,4	15,0	7 195,4	15,0
EON náklady spolu	1 153 257,5	576 628,8	1 201,3	576 628,8	1 201,3

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A SPRÁVA AUDITORA
(ako prílohy)